

Alur Pendaftaran Online Mahasiswa Baru Universitas Airlangga

Berlaku untuk semua pendaftaran Online Semua Strata

A. Registrasi Akun Pendaftaran

Sebelum melakukan pengisian formulir pendaftaran online, Anda diwajibkan mempunyai akun pendaftaran. Akun ini akan digunakan sebagai login untuk masuk ke dalam Sistem Pendaftaran Online Universitas Airlangga.

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Buka web pendaftaran Universitas Airlangga : <http://pendaftaran.unair.ac.id>.
2. Klik menu **Registrasi**
3. Setelah tampilan muncul, kemudian isikan Nama, No Telp / HP (disarankan HP), Email, Password yang diinginkan. Email & Password
4. ini akan digunakan untuk login.
5. Klik tombol **[Registrasi]**, maka setelah beberapa saat Anda akan menerima email notifikasi untuk verifikasi email.
6. Proses registrasi akun pendaftaran sudah selesai, anda hanya cukup melakukan proses ini sekali saja.

B. Pengisian Formulir Pendaftaran dan Upload Berkas Persyaratan

Pengisian formulir pendaftaran online langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Buka web pendaftaran Universitas Airlangga : <http://pendaftaran.unair.ac.id>
2. Login menggunakan akun registrasi dengan Email & Password yang sudah didaftarkan sebelumnya. Setelah login, tampilan pertama adalah alur proses pendaftaran yang harus ditempuh seorang peserta.
- Jika belum mempunyai akun registrasi ikuti proses "A. Registrasi Akun Pendaftaran"
3. Ikuti langkah ke-1 yaitu pemilihan jenjang seleksi dengan cara klik menu atas **Pendaftaran -> Pemilihan Penerimaan**.
4. Pilih penerimaan yang diinginkan, kemudian klik **[Daftar]**.
5. Kemudian pilih jenis formulir / jenis jurusan (IPA/IPS/IPC), setelah dipilih klik **[Simpan]**. Maka akan muncul tampilan formulir pendaftaran.
6. Isi formulir sesuai data diri Anda, dan pastikan tidak ada yang terlewat. Setelah selesai terisi semua klik **[Simpan]**.
7. Setelah mengisi formulir pendaftaran, maka langkah selanjutnya adalah mengupload berkas persyaratan. Untuk mengupload berkas persyaratan klik menu **Pendaftaran -> Upload Berkas**.
8. Upload satu-persatu file syarat yang dibutuhkan, perhatikan juga peringatan tentang syarat file yang bisa diupload beserta informasi materai yang harus

dipakai untuk berkas pernyataan. Setelah diupload semua, kemudian klik tombol [**Submit untuk diverifikasi**].

9. Proses pengisian formulir dan upload file persyaratan sudah selesai. Anda tinggal menunggu hasil verifikasi oleh panitia penerimaan. Hasil verifikasi akan diinformasikan melalui email dan sms ke nomer yang telah diisikan pada saat pengisian form. Atau anda juga bisa mengecek secara periodik di menu **Verifikasi -> Hasil Verifikasi**.

Peringatan : Setelah dokumen terverifikasi, Anda tidak dapat melakukan perubahan pilihan program studi meskipun Anda masih bisa melakukan perubahan isian formulir pendaftaran.

C. Pembayaran Voucher dan Cetak Kartu Ujian

1. Setelah proses verifikasi selesai, Anda bisa melakukan pembayaran voucher ke bank Mandiri dengan melihat kode voucher dan besar biaya yang harus dibayarkan di menu **Verifikasi -> Kode Voucher**. Pembayaran voucher ini dilakukan untuk mendapatkan pin voucher sebagai syarat untuk bisa mencetak kartu ujian.
2. Jika pembayaran melalui ATM Pilih pembayaran atau pembelian => Multipayment - masukkan **kode unair (10008)** masukkan kode voucher => cek data di layar tekan 1 (IPA), 2 (IPS), 3 (IPC) muncul tampilan konfirmasi ok. Nomor PIN akan tercetak pada resinya.
3. Jika melalui Teller, peserta hanya menunjukkan no voucher ke Teller dan melakukan pembayaran sebesar jumlah biaya pendaftaran. Nomor PIN akan tercetak pada slip setoran.
4. Setelah melakukan pembayaran di bank, anda akan menerima pin voucher yang bisa digunakan untuk mencetak kartu ujian melalui menu di halaman pendaftaran **Verifikasi -> Cetak Kartu**.

